

Powiat Staszowski
ul. Piłsudskiego 7
28-200 Staszów
NIP:866 17 09 857

Zapytanie cenowe

I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Staszowski, ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów, NIP: 866 17 09 857

Wydział Promocji i Współpracy z Zagranicą w Starostwie Powiatowym w Staszowie, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu, dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych, wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), pn.: „Wykonanie usługi składu, korekty, łamania i druku kwartalnika „Powiat Staszowski – Pismo Rady i Zarządu Powiatu Staszowskiego”, wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego na 2024 rok, od numeru 94 do numeru 97 (4 wydania po 500 sztuk).

Rodzaj zamówienia: usługa

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: składu, korekty, łamania i druku kwartalnika „Powiat Staszowski – Pismo Rady i Zarządu Powiatu Staszowskiego”, wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego na 2024 rok, od numeru 94 do numeru 97 (4 wydania po 500 sztuk).

Informacje dotyczące specyfikacji wydawnictwa:

Kwartalnik „Powiat Staszowski – Pismo Rady i Zarządu Powiatu Staszowskiego”, od numeru 94-97:

- format: A4,
- nakład: 4 x 500 sztuk (podstawowy),
- objętość: 40 stron (podstawowa) +/- 4 strony,
- druk: 4+4, kolor,
- okładka: papier kreda 170 g, druk 4+4, szycie zeszytowe,
- uszlachetnienie: laminat błysk 1+0,
- środki: papier kreda 115 g błysk druk 4+4,

Przygotowanie do druku obejmuje: skład, poprawki korekcyjne, łamanie i obróbkę od 200 do 350 zdjęć (liczba zdjęć dotyczy każdego numeru osobno),

- udostępnienie Zamawiającemu każdego numeru kwartalnika w formacie PDF, poprzez przesłanie na wskazany adres e-mail.

Skład - Wykonawca dokonuje składu wydawnictwa w siedzibie Zamawiającego, z osobistym udziałem przedstawiciela (pracownika) Wykonawcy na sprzęcie i oprogramowaniu Wykonawcy z osobistym udziałem redaktora naczelnego wydawnictwa (pracownik Zamawiającego).

Korekta (nanoszenie poprawek w opisach zdjęć, układzie graficznym w zakresie błędów w artykułach, zmiana układu artykułów w kwartalniku itp.). - Wykonawca dokonuje korekty wydawnictwa w siedzibie Zamawiającego, z osobistym udziałem przedstawiciela (pracownika) Wykonawcy na sprzęcie i oprogramowaniu Wykonawcy z osobistym udziałem redaktora naczelnego wydawnictwa (pracownik Zamawiającego). Korekta odbywać się

będzie według potrzeb Zamawiającego, aż do ostatecznego zaakceptowania wydawnictwa do druku.

Łamanie - Wykonawca dokonuje łamania wydawnictwa w siedzibie Zamawiającego, z osobistym udziałem przedstawiciela (pracownika) Wykonawcy na sprzęcie i oprogramowaniu Wykonawcy z osobistym udziałem redaktora naczelnego wydawnictwa (pracownik Zamawiającego).

Dostawa - dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Staszowie, ul. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów.

III. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOT. PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dodatkowe informacje dot. przedmiotu zamówienia można uzyskać kierując pytanie na adres mailowy: powiat@staszowski.eu

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z oferentami jest: Jan Mazanka - redaktor naczelny.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 2024 rok

V. OPIS WYMAGAŃ STAWIANYCH WYKONAWCY: posiadanie doświadczenia do wykonywania działalności oraz czynności, posiadana wiedza, potencjał kadrowy i techniczny.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Formularz oferty wg załączonego wzoru – zał. Nr 1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Oferta musi obejmować całość zadania.

Dodatkowo obligatoryjnie należy złożyć:

- oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO - załącznik nr 2.
- zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 3. (akceptacja projektu umowy oznacza dla Zamawiającego umieszczenie parafek na każdej stronie umowy oraz dodanie zapisu: „akceptuję projekt umowy”, data, podpis i pieczęć).

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty można, składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Staszowie ul. Józefa Piłsudskiego 7 w kancelarii lub sekretariacie (pok. 15 lub 18), do dnia 12 lutego 2024 r., do godziny 15.00 lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego (*liczy się data wpływu oferty*), **lub w formie skanu na adres: powiat@staszowski.eu z dopiskiem: oferta – skład, korekta, łamanie, druk, wydawnictwa „Powiat Staszowski – Pismo Rady i Zarządu Powiatu Staszowskiego”.**

Zamawiający zaleca do sporządzenia oferty wykorzystanie druków załączonych do zapytania ofertowego.

VIII. WYJAŚNIENIE DOTYCZĄCE OPAKOWANIA OFERTY

W przypadku drogi pocztowej lub dostarczenia osobistego: ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej przypadkowe otwarcie. **Opakowanie oferty musi zostać oznaczone pieczęcią firmową Wykonawcy, pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem i nr telefonu tak, aby Zamawiający mógł odesłać ofertę złożoną po terminie składania ofert (zgodnie z poniższym wzorem). Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:**

Nazwa Wykonawcy
Adres Telefon

Starostwo Powiatowe w Staszowie
ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów

Oferta na: „Wykonanie usługi składu, korekty, łamania i druku kwartalnika „Powiat Staszowski – Pismo Rady i Zarządu Powiatu Staszowskiego”, wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego na 2024 rok, od numeru 94 do numeru 97 (4 wydania po 500 sztuk)”.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „**Formularzu ofertowym**” stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego (skład, łamanie, druk, korektę, dostawę) musi być podana w PLN liczbowo (brutto).
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

X. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów: **cena brutto 100%**.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, zostanie przekazana niezwłocznie po zawarciu umowy, wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie cenowe.

XII. INFORMACJE O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Od niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Staszów, dnia 05.02.2024 r.

Naczelnik Wydziału Promocji
i Współpracy z Zagranicą

.....
kierownik komórki merytorycznej
mgr inż. Jan Mazanka

Załączniki:

1. formularz ofertowy – (załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty)
2. oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w RODO (załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty)
3. projekt umowy (załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty).

II. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się i akceptujemy w całości wszystkie postanowienia określone w zapytaniu ofertowym,
2. zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
3. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
4. ew. inne

II. Do nin. formularza załączamy następujące załączniki, stanowiące integralną część oferty: (należy wymienić wszystkie załączniki załączone do oferty – zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu cenowym)

.....
.....
.....

IV. Inne informacje, ustalenia:

.....
.....
.....

.....
Piecątka, podpis, data

.....
(nazwa podmiotu składającego ofertę)

.....
(miejsowość, data)

.....
(siedziba - dane teleadresowe)

.....
(NIP, REGON)

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych
w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(upoważniony przedstawiciel)

**Umowa na skład, korektę, łamanie i wydruk kwartalnika
„Powiat Staszowski – Pismo Rady i Zarządu Powiatu”**

zawarta w Staszowie dnia..... pomiędzy :

Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie, ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów, NIP **8661709857** zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Józefa Żolciaka – starostę staszowskiego

Leszka Guzala – wicestarostę staszowskiego

przy kontrasygnacie

Jolanty Piotrowskiej- Skarbnika Powiatu Staszowskiego

a.....
z siedzibą.....działającym na
podstawie.....

NIP:

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na podstawie § 8 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Staszowie, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych,

Strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie usługi: składu, korekty, łamania i druku wydawnictwa

Kwartalnik „Powiat Staszowski – Pismo Rady i Zarządu Powiatu Staszowskiego”, wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego na 2024 rok, od numeru 94 do numeru 97 (4 wydania po 500 sztuk).

Informacje dotyczące specyfikacji wydawnictwa:

- format: A4,
- nakład: **4 x 500 sztuk (podstawowy)**,
- objętość: **40 stron (podstawowa) +/- 4 strony**,
- druk: **4+4, kolor**,
- okładka: **papier kreda 170 g, druk 4+4, szycie zeszytowe**,
- uszlachetnienie: **laminat błysk 1+0**,
- środki: **papier kreda 115 g błysk druk 4+4**,
- **przygotowanie do druku obejmuje: skład, poprawki korekcyjne, łamanie i obróbkę od 200 do 350 zdjęć (liczba zdjęć dotyczy każdego numeru osobno)**,

- udostępnienie Zamawiającemu każdego numeru kwartalnika w formacie PDF, poprzez przesłanie na wskazany adres e-mail.

Skład wydawnictwa – Wykonawca dokonuje składu wydawnictwa w siedzibie Zamawiającego, z osobistym udziałem przedstawiciela (pracownika) Wykonawcy na sprzęcie i oprogramowaniu Wykonawcy z osobistym udziałem redaktora naczelnego wydawnictwa (pracownik Zamawiającego).

Korekta (nanoszenie poprawek w opisach zdjęć, układzie graficznym, w zakresie błędów w artykułach, zmiana układu artykułów w kwartalniku itp.). – Wykonawca dokonuje korekty wydawnictwa w siedzibie Zamawiającego, z osobistym udziałem przedstawiciela (pracownika) Wykonawcy oraz na sprzęcie i oprogramowaniu Wykonawcy z osobistym udziałem redaktora naczelnego wydawnictwa (pracownik Zamawiającego). Korekta odbywać się będzie według potrzeb Zamawiającego, aż do ostatecznego zaakceptowania wydawnictwa do druku.

Łamanie - Wykonawca dokonuje łamania wydawnictwa w siedzibie Zamawiającego, z osobistym udziałem przedstawiciela (pracownika) Wykonawcy oraz na sprzęcie i oprogramowaniu Wykonawcy oraz z osobistym udziałem redaktora naczelnego wydawnictwa (pracownik Zamawiającego).

Dostawa – dostarczenie przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Staszowie, ul. Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów.**

2. Realizacja zamówienia obejmuje:

- wykonanie makiety wydawnictwa na podstawie przekazanych materiałów,
- obróbkę graficzną, korektę zdjęć i materiałów graficznych,
- wykonanie składu/łamania oraz redakcji technicznej z przekazanych materiałów przy użyciu specjalistycznych programów do składu publikacji,
- dostarczenie Zamawiającemu wydawnictwa w formacie PDF drogą elektroniczną, w celu sprawdzenia poprawności składu publikacji,
- dostępność grafika w godzinach 8-20 w dniach od poniedziałku do piątku,
- wykonanie wersji elektronicznej wydawnictwa do zamieszczenia na stronie Zamawiającego w formie pliku PDF,
- możliwość dodruku.

3. Wydawnictwa muszą być wydrukowane w ciągu 5 dni od zatwierdzenia makiety do druku, a następnie dostarczone do siedziby Zamawiającego bez zbędnej zwłoki.

4. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy.

§ 2

1. Usługi będące przedmiotem Umowy realizowane będą w terminie:
od:.....2024 r. do 31.12.2024 r.

§ 3

1. Za wykonanie Umowy: **skład, korekta, łamanie i wydruk kwartalnika Powiat Staszowski od nr 94 do nr 97, za 4 numery kwartalnika przy podstawie – 40 stron każdy numer** Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie brutto.....
(słownie:.....)

Kwota brutto za 1 numer, kwota przy podstawie gazety – 40 stron:
.....zł,

Za każde 4 dodatkowe strony w gazecie więcej lub mniej od wskazanej wyżej podstawy, kwota zwiększa się lub zmniejsza się ozł brutto.

2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego egzemplarzy danego wydawnictwa, z zachowaniem postanowień pkt.1 i 3 § 3 umowy.
3. Przy zwiększeniu nakładu danego numeru kwartalnika powyżej 500 sztuk, Zamawiający zapłaci Wykonawcy.....% ceny jednostkowej, za każdą sztukę gazety powyżej nakładu podstawowego.
4. Wskazane wyżej kwoty zawierają podatek VAT (5%), obowiązujący w dniu podpisania umowy. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
5. Należność, o której mowa w ust. 1 Zamawiający wypłaci Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającemu.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się, że zrealizuje usługę wymienioną w paragrafie 1 niniejszej umowy stosując się przy tym do wszystkich zasad obowiązujących w branży drukarskiej i świadcząc usługę z należytą starannością.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 7

Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Wykonawcy – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§ 8

Wprowadzenie wszelkich zmian postanowień zawartej umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

..... Kontrasynata Skarbnika Powiatu